

БЕКІТІЛДІ

Жалғыз құрылтайшының 19 желтоқсан 2014
жылғы № 01 санды шешімімен



УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя от
19 декабря 2014 года № 01

**«Талшын
жеке балабақша-бөбекжайы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің**

Жарғысы

Устав

**Товарищества с ограниченной ответственностью
«Частный детский сад-ясли
Талшын»**

Алматы қаласы, 2014 жыл
город Алматы, 2014 год

1. Жалпы ережелер. 1.1. «Талшын жеке балабақша-бөбекжайы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (осыдан әрі Мектепке дейінгі ұйым деп аталады) 27.12.1994ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), 22.04.1998ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және 27.07.2007ж. Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңына сәйкес құрылған, қызметкерлердің орташа жылдық саны 50 адамнан және активтерінің жалпы құны жылына орташа 100 мың айлық есептік көрсеткіштен аспайтын шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.	1. Общие положения. 1.1. Товарищества с ограниченной ответственностью «Частный детский сад-ясли Талшын» (именуемое в дальнейшем Дошкльная организация), является субъектом малого предпринимательства созданным Казахстан и Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г. и Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27. 04. 1998г., со среднегодовой численностью работников не более 50 человек с общей стоимостью активов в среднем за год не выше 100 тысячекратного показателя.
1.2. Серіктестіктің құрылтайшысы: 1.Турениязов Серик Оралханович, 16.02.1977 жылы туылған, жеке куәлік. № 034450287, 12.03.2013 жылы ҚР ІІМ берілген, ЖСН: 770216300390, тұратын мекен жайы: Қызылорда облысы, Шиелі ауданы, Еңбекші ауылы, Абай көшесі № 61	1.2. Учредитель Товарищества: Турениязов Серик Оралханович, 16.02.1977 года рождения, удостоверение личности № 034450287, 12.03.2013 года, выдан МВД РК, ИИН:770216300390 проживающая по адресу: Кызылординская область, Шиелийский район, аул Енбекши, ул Абая № 61
1.3 Серіктестіктің аталуы: -мемлекеттік тілде: «Талшын жеке балабақша-бөбекжайы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; -орыс тілінде: Товарищества с ограниченной ответственностью «Частный детский сад-ясли Талшын»	1.3 Наименование Товарищества : -на государственном языке: «Талшын жеке балабақша-бөбекжайы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; -на русском языке: Товарищества с ограниченной ответственностью «Частный детский сад-ясли Талшын»
1.4. Серіктестіктің мекен- жайы: Индекс: 040919, Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Қарағайлы шағын ауданы, Молдағұлова көшесі, №43 үй.	1.4. Местонахождение Товарищества: Индекс: 040919 город Алматы, Наурызбайский район, мкр. Карагайлы, улица Молдагулова, дом №43.
1.5.Серіктестік заңды тұлға болып есептеледі. Серіктестіктің заңды тұлға ретіндегі құқықтары ол мемлекеттік тіркеуден откен кезден бастап іске асады. 1.6.Серіктестіктің негізгі мақсаты төмендегі қызмет көрсету болып табылады; - балабақша-бөбекжайында мектепке дейінгі білім беруді ұйымдастыру; - халыққа қызмет көрсету; - сондай-ақ ҚР заңдарына қайшы келмейтін кәсіпкерлік қызметке байланысты басқа да қызметтерді жүзеге асырады.	1.5.Товарищества является юридическим лицом. Права юридического лица возникает у Товарищества с момента его государственной регистрации. 1.6. Основной целью товарищества осуществляют следующих видов деятельности; - организация дошкольного образования в детском саду-ясли; - услуга населению; - а так же осуществляет другие виды предпринимательской деятельностью не противоречае законом РК.

1.6. Серіктестік өзінің белгіленген мақсаттарына жету үшін өз атынан келісімдер жасауға, ҚР-ның заңдарына қайшы келмейтін қызмет түрлерімен айналысуға, мүліктер алуға немесе жеке құқық пен міндеттемелерін орындауға құқылы және сотта, арбитраждық немесе аралық соттарда талапкер немесе жауапкер ретінде қатыса алады. 1.7. Серіктестік қызмет мақсаттарына сай өз мүліктеріне иелік жасайды, қолданады, билік ете алады. 1.8. Серіктестіктің қаржылық және өндірістік қызметі білім беру және шаруашылық дербестік негізінде жүзеге асырылады. 1.9. Серіктестіктің дербес балансы, мемлекеттік тіл және орыс тілінде толық фирмалық атауы көрсетілген мөрі, банкте шоттары және өз атауы жазылған фирмалық бланкілері бар. 1.10. Серіктестіктің ресми тілдері болып мемлекеттік және орыс тілдері болып саналады. 1.11. Серіктестік өз атынан республика аймағында және шет елдерде келісім шарттар жасайды және еншілес кәсіпорындары мен филиалдар, өкілдіктерін құруға құқылы. Серіктестіктің құрылтай құжаты серіктестіктің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне тарайтын осы Жарғы табылады. 1.12. Барлық мүдделі тұлғалар серіктестіктің Жарғысымен заңда белгіленген тәртіп бойынша танысуға құқылы.	1.6. Товарищества для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки заниматься видами деятельности не противоречащей законодательству РК. Приобретать, имущественные или личные права и исполнять обязанности быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейских судах. 1.7. Товарищества осуществляет владение пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии целями своей деятельности и назначением имущества. 1.8. Финансовая и производственная деятельность Товарищества осуществляется на основе образований хозяйственной самостоятельности. 1.9. Товарищества имеет самостоятельный баланс, печать с указанием полного фирменного наименования на государственном и русском языках, банковские счета. 1.10. Официальными языками Товарищества являются государственный, русский. Рабочими языками являются государственный и русский. 1.11. Товарищества от своего имени заключает договоры в республике и за рубежом и создает дочерние предприятие, филиалы представительства. Учредительным документом Товарищества является настоящий Устав и распространяется на деятельность структурных подразделений Товарищества. 1.12. Все заинтересованные лица вправе ознакомится с Уставом Товарищества в порядке установленном законодательством.
2. Серіктестіктің мақсаттары мен міндеттері 2.1. Серіктестіктің негізгі мақсаттары мыналар болып табылады Балаларды 1-6 (7) жасқа дейін жан-жақты дамыту және олардың ата-аналарына баланы оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда кеңес беру , әдістемелік қолдау көрсету, балаларды әлеуметтік бейімдеу: Серіктестіктің міндеттері болып табылады: 1. Балалардың ерте социализациясын қамтамасыз ету 2. Балалардың жеке ерекшеліктері мен әр баланың мүмкіншіліктерін ескере отырып ой-саналық, өнегелік, дене қуаттық эстетикалық, эмоциялық, танымдық дамыту. 3. Балалардың денсаулығын сақтау.	2. Цели и задачи Товарищества. 2.1. Основными целями Товарищества является: Всестороннее развитие детей в возрасте от 1-6 (7) лет, консультативно-методическая поддержка их родителей в организации, воспитании и обучении ребенка, социальная адаптация детей. Задачами Товарищества являются: 1. Обеспечение ранней Социализации детей: 2. Умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка. 3. Сохранение здоровья детей.

4. Балаларға қарауды, күтім жасауды ұйымдастыру, 5. Бала дамуындағы ауытқуларды дер кезінде түзетіп отыру. 6. Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық кеңес беру.	4. Организация присмотра, ухода за детьми. 5. Своевременная коррекция отклонений в развитии детей. 6. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
2.2. Өз мақсаттарын іске асыру үшін серіктестік келесі қызмет түрлерін жүргізеді: 1.Тұрғын үй базасындағы мектепке дейінгі балабақша жағдайындағы тәулік бойы немесе сағат 8-00-ден 18-00-ге дейін балаларды тәрбиелеу, күтім жасау және қарау. 2.Оқыту және тәрбиелеу тілі қазақша, орысша, ағылшынша. 3. Балаларды толық және орташа уақытта болатын мектепке дейінгі балабақша қызметін ұйымдастыру, типтік ережеге сәйкес балаларды қабылдау мүмдігі 100 баладан жоғары. 4.Қосымша қызметтерді ұйымдастыру ата-аналардың мүдделері мен сұраныстары бойынша ағылшын тілі, компьютерлік сауаттылық негіздері сурет студиясы. «Өнербек», «Шебер қолдар» және т.б. 5. Ата-аналарға психология, педагогика, медицина мәселелері бойынша кеңес беру, әдістемелік көмек осы қызмет түрлерін жүргізуге құқығы бар мекемелермен бірлесіп өткізіледі. 6. Балалардың ұзартылған немесе тәуліктік топтарын ұйымдастыру. 2.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы кемітін басқа да қызмет түрін жүргізуге құқылы. 2.4. Заңнамалық актілерде анықталған жекелеген кәсіпкерлік түрімен Серіктестік тек Лицензия негізінде ғана айналыса алады.	2.2. Для реализации своих целей Товарищества осуществляет следующие виды деятельности: 1.Участие детей различных развлекательных конкурсах, воспитание. Уход и просмотр за детьми, в условиях дошкольного сада на базе жилого дома с круглосуточными детьми с 8-00 до 18-00 часов. 2.Языки обучения и воспитания: 3.Имеющаяся возможность принять детей согласно типовым правилам «Об организации деятельности дошкольных мини-садики с полным и не полным днем пребывания детей» выше 50 детей. 4.Организация дополнительных платных услуг по интересам и потребностям родителей английский язык, основа компьютерной грамотности, изостудия кружки «Самоделкин», «Умелые ручки» и другие. 5. Консультативно-методическая помощь родителям по вопросам психологии, педагогики, медицины совместно с учреждениями, имеющими право на данный вид деятельности. 6.Организация групп с продленным или круглосуточным пребыванием детей. 2.3. Товарищества вправе осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему закону РК. 2.4. Отдельными видами деятельности перечень которых определяется законодательными актами. Учреждение может заниматься только на основании лицензии.
3.Серіктестіктің құқықтары мен міндеттері. Серіктестік өзіне жүктелген қызметінің бәрін соның ішінде: Серіктестік балалар және қызметкерлерінің білімі, өнегесі және ойшылдығының дамуы үшін барынша жағдай жасауды қамтамасыз етуді; Белсенді оқу, әдістемелік, тәрбие жұмыстарын және өзге де оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі жұмыстарды жүргізу; Ақылы қызмет көрсетуден түскен қаржы және табысты тиімді пайдалануды жүзеге асыруға міндетті.	3.Права и обязанности Товарищества. 3.1.Товарищества обязано осуществлять все возложенные функции, в том числе: Обеспечить максимальные условия для образовательного, нравственного и интеллектуального развития ребенка и сотрудников Учреждения; Проводить активную учебную, методическую воспитательную и иные виды работ по организации учебного процесса; Осуществлять эффективное использование средств и доходов, получаемых от платных услуг.

3.2 Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес және осы Жарғыда көзделген құқықтардың бәрін, соның ішінде 1. Оқшауланған мүлікті иеленуге; 2. Тек ҚР-ның қолданылып жүрген заңнамасына сәйкес өндіріп алуға рұқсат етілуі мүмкін өз жауапкершілігі шегіндегі оған тиесілі мүлкіне жауап беру; 3. Мәміле жасау (келісім-шарт, контракт) мүліктік және мүліктік емес құқықтарды иелену және міндеттерін орындау, сотта талапкер және жауапкер бола алатын сондай-ақ ҚР-ның заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыруға; 4. ҚР-ның қолданылып жүрген заңнамасына сәйкес сенімхат беруге; 5. ҚР-ның қолданылып жүрген заңнамасы белгілейтін шарттармен заңды тұлғалардан да несие ,сондай-ақ облегацциалық зайымдар нысанада несие алуға; 6.Олардың мерзімдері мен нысандарын айқындауға қатысуға; 7.Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекітуге; 8. Балабақшаларды, дүкендерді, нан пісіретін орындарын және басқа да кәсіпкерлік қызметтерді серіктестіктің жанынан ашуға құқылы.	3.2.Товарищества пользуется всеми правами предусмотренными законодательством РК и настоящим Уставом в том числе: 1. Иметь обособленное имущество; 2. Отвечать по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с действующим законодательством РК; 3. Заключать сделки (договоры, контракты) приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, а так же осуществляет другие действия, не противоречащие законодательством РК; 4. выдавать доверенности в соответствии с действующим законодательством РК; 5. Получать кредиты как у юридических , так и физических лиц, а так же в форме облигационных займов на условиях определяемых действующим законодательством РК; 6. Участвовать в установлении сроков и форм их обучения; 7. Утверждать учебные планы и программы в соответствии с действующими государственными общеобразовательными стандартами; 8.Открытие при Товарищества детские сады, пекарни и другие виды предпринимательской деятельности.
4. Мүшелік. 4.1.Серіктестіктің принциптері мен мақсаттарын бөлісетін және оның Жарғысын мойындайтын ҚР-ның азаматтары, азаматтығы жоқ тұлғалар мен шетелдік азаматтар Серіктестікке мүше бола алады. 4.2. Серіктестік мүшелегіне қабылдау жазбаша өтініш негізінде Серіктестік басқармасымен жүргізіледі. 4.3. Серіктестік мүшелігінен шығу жазбаша өтініш негізінде Серіктестік басқармасымен жүргізіледі. 4.4. Серіктестік мүшелікке қабылдау туралы шешімді Серіктестік басқармасы, оның мүшелерінің жартысынан кем емесі қатысқан кезде, көпшілік жәй дауыспен қабылдайды. 4.5.Серіктестік мүшелері құқылы: -басқару органдарына сайлауға және сайлануға; -Серіктестік қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің басшы органдарының	4. Членство. 4.1. Членами Товарищества могут быть граждане РК, лица гражданства и иностранные граждане, разделяющие принципы и цели Товарищества и признающие его Устав. 4.2. Прием в члены Товарищества производится Правлением Товарищества основании письменного заявления. 4.3. Выход из состава Товарищества производится на основании письменного заявления. 4.4. Решением о приеме в члены Товарищества принимается Правлением Товарищества, при участия не менее половины его членов, простым большинством голосом. 4.5. Члены Товарищества имеют право: - избирать и быть избранными в органы управления; - Вносить предложения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения на

қарауына ұсыныстар енгізуіне; -Серіктестік қызметіне қатысты ақпараттар алуға; -Серіктестік мүшелері серіктестіктің құрамынан ерікті түрде шығуға; -білікті кеңес алуға құқықты. 4.6. Серіктестік мүшелері міндетті: -Серіктестік қызметіне қатысуға; -осы Жарғыны қадағалауға; Серіктестік іс-шараларына қатысуға, кіру және мүшелік жарналарын уақытылы төлеп отыруға; -Серіктестікке моральдық және материалдық залал келтіретін әрекеттерге жол бермеуге; -Серіктестік алдында тұрған міндеттерді шешуге белсене ықпал етуге; -Серіктестіктің басшы органдарының шешімдерін орындауға. 4.7. Серіктестік мүшелері өздері Серіктестікке берген мүліктерге, оның ішінде мүшелік, кіру жарналарына құқығы жоқ. 4.8. Серіктестік мүшелері Серіктестік міндеттемелеріне жауап бермейтіні сияқты, Серіктестік өз мүшелерінің міндеттемелеріне жауап бермейді. 4.9. Серіктестік мүшесі осы Жарғы талаптарын бұзғаны үшін Серіктестік Басқармасының шешімі бойынша Серіктестікке мүшелігі тоқтатылуы мүмкін.	рассмотрение руководящих органов Товарищества; - получать информацию в мероприятиях Товарищества ; - члены Товарищества имеют право свободного выхода из состава Товарищества; -получать квалифицированную консультацию. 4.6. Члены Товарищества обязаны: -участвовать в деятельности Товарищества; - соблюдать настоящий Устав; - принимать участие в мероприятиях Товарищества своевременно вносить вступительные и членские взносы; -не допускать действий, наносящих объединению моральный и материальный ущерб; - активно содействовать решению стоящих перед Товариществом задач; - выполнять решения руководящих органов Товарищества. 4.7. Члены Товарищества не имеют право на переданные ими Товариществом имущества, в том числе на членские, вступительные взносы. 4.8. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества равно как Товарищества не отвечает по обязательствам своих членов. 4.9. За нарушение членом Товарищества требований настоящего Устава по решению Правления объединения членства в объединение может быть прекращено.
5.Серіктестікті басқару және оның құрылымы. 5.1 Серіктестіктің жоғарғы басқару органы құрылтайшысы болып табылады. Құрылтайшының айрықша құзыретіне мыналар жатады. 1. Серіктестіктің атынан мәмлелер жасау. 2. Серіктестіктің қайта құру және тарату тәртібі. 3. Серіктестіктің Жарғысын өзгерту. 4. Серіктестіктің меншігін қамту. 5.Тағы да құрылтай құжаттарында көрсетілген функциялар. 6. Ақша қаражатымен және мүлкімен пайдалану және басқару. 7. Серіктестіктің директорын, директордың орынбасарын , балабақшаның меңгерушісінің және есепшінін қызметіне тағайындайды және босатады. 8.Толықтырулар мен өзгертулерді ,директордың орынбасарын, балабақшаның меңгерушісінің және есепшісінің штаттық айлық	5.Управление Товарищества и его структура. 5.1. Высшим органом управления Товарищества является учредитель. К исключительной компетенции учредителя относится. 1. Осуществление сделок от имени учреждения; 2. Реорганизации и ликвидация учреждения; 3. Изменения Устава учреждения; 4. Формирование собственности учреждения; 5. Другие функции предусмотренные учредительными документами. 6. Использование и управление денежными средствами и имуществом; 7.Назначить и освободить от занимаемой должности директора , зам директора заведующего детского сада и бухгалтера учреждения; 8. Утверждать штатное расписание с дополнениями и изменениями и штатной заработной платны директора зам директора заведующего детского сада и бухгалтера

кестесін бекітеді.

5.2. Серіктестіктердің директоры.

Серіктестік әкімшілігінің башысы болып директор есептелінеді.

Директор құрылтайшының шешімімен 4 жыл мерзімге сайланады және шектеусіз қайта сайлануы мүмкін.

Директор өз құзыретінде құрылтайшының жазба келісімімен әрекет жасайды.

1.Басқа заңды және жеке тұлғалармен қатынастарда Серіктестіктің мүддесін танытады.

2. Мемлекеттік, қоғамдық және басқа да мекемелермен және азаматтармен келісім-шарттар жасайды.

3.Сенімхаттар береді.

4.Банк мекемелерінде және басқа да несие беру мекемелерінде есеп-шоттар ашады.

5.Серіктестік қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар береді.

6. Ішкі тәртіп ережесімен штат кестесін бекітеді.

5.3. Тексеру комиссиясы құрылтайшының шешімімен үш адамнан бір жылға құрылады. Тексеру комиссиясы жыл сайын жоспарлы ревизия жасайды, құрылтайшының алдында есеп береді, тексеру комиссиясының құрамына әдістемелік кеңестің мүшелері кіре алмайды.

5.4. Серіктестікте басқа да қоғамдық органдар (кеңестер, комитеттер комиссиялар) құрылуы мүмкін. Мұндай органдарды қарауға Серіктестік директоры, бөлімше жетекшілері ықпал жасайды.

2. Оқу және тәрбиелік барлығын қамтамасыз ету.

3. Физикалық және интеллектуалды дамуына қолдау.

4. Мектепке дейінгі балабақшадағы білім беру процесін ұйымдастыру.

6. Білім бағдарламасын жүргізу.

6.1. Мектепке дейінгі балабақшадағы білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес мектепке дейінгі бағдарламасымен анықталады және бекітіледі.

6.2. Мектепке дейінгі балабақшалардағы оқу-тәрбие процесі балаларға тән қызмет түрлерін жүргізеді: ойындар, құрастырулар, сурет, театрландыру, белсенді қозғалыстық, сондай-ақ балаға жеке-дара көңіл бөлу, балалардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып түрлі шағын топтармен жұмысты қарастырады.

учреждения;

5.2. Директор учреждения.

Руководителем администрации Товарищества является директор Товарищества. Директор назначается решением учредителя сроком на 4 года и может переизбираться несколько раз. Директор силу своей компетенции действует с письменного согласия Учредителя:

1.Представляет его интересы в отношениях с другими юридическими и физическими лицами:

2. Заключает договоры с государственными общественными и иными организациями и гражданами.

3.Выдает доверенности.

4. открывает счета в банках и других кредитных учреждениях.

5. Издаёт приказ и даёт указания обязательные для работников Товарищества.

6. Утверждает правила внутреннего распорядка штатное расписание;

5.3. Ревизионная комиссия избирается по решению учредителя и состоит из трех человек сроком на один год. Ревизионная комиссия проводит ежегодное плановое ревизии и отчитывается перед учредителем. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены методического совета.

5.4. В Товарищества могут создаваться и другие в т.ч. общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное Назначение. Предложения о создании таких органов вносятся Директором Товарищества и согласовываются с руководителями подразделений.

6. Осуществление образовательных программ.

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных садах определяются и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

6.2. Учебно-воспитательный процесс в дошкольных специфических для детей деятельности: игры, конструирование, изобразительный, музыкальный, театрализованной двигательный активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей

7. Баланы қабылдау тәртібі.

7.1. Балабақшаға бала қабылдау ата-ананың жағдайына қарай, балалардың жасы мен дәрігерлік анықтама арқылы басшымен жүргізіледі.

7.2. Баланы бақшаға қабылдауда ата-аналар балабақшаның басшысымен сөйлесіп, қолайлы топты таңдайды, келісім шарт жасалып екі жақтың міндеттемелері анықталады.

7.3. Топтарды жинақтау тәртібімен балаларды басқа жас тобына ауыстыру 15-31 тамыз аралығында жүргізіледі.

7.4. Баланы балабақшадан шығару:

1. Баланың науқастығы және оның шағын топта қала алмайтындығы туралы дәрігердің қорытындысы болғанда;

2. Баланы күткені үшін ақы төлемеген жағдайда;

3. Белгісіз себептермен бірнеше рет қалған жағдайда.

7.5. Баланың балабақшадағы орнын сақтау..

1. Бала науқастанып қалған жағдайда;

2. 1 маусым мен 15 тамыз аралығында жазғы демалыс кезінде;

3. Ата-ананың бірі еңбек демалысына шығып сәйкес құжаттарын берген кезде.

7. Порядок приема ребенка.

7.1. Прием в садик осуществляется руководителем, исходя из положений родителей возраста детей и медицинский показаний.

7.2. При зачислении ребенка в садик родители проходят собеседование с руководителем садика для определения подходящей группы, подписывается договор где определяются обязанности сторон.

7.3. Порядок комплектования в группу проводится с 15 по 31 августа.

7.4. Отчисление ребенка из дошкольного садика:

1. При наличии заключение врача о болезни ребенка и невозможности его пребывания в садике;

2. При неуплате за содержание ребенка;

3. При неоднократной отсутствии ребенка по неуважительным причинам.

7.5. Сохранение за ребенком места в садике:

1. На время его болезни;

2. На летний период с 1 июня по 15 августа;

3. На время отпуска одного из родителей при предоставлении соответствующего документа.

8. Баланың құқығы және ата-аналардың құқықтары мен міндеттері.

8.1. Серіктестік оқушысы құқылы:

1. Өз абыройын қорғауға;

2. Өзінің жеке басына барынша көңіл бөлуге, қамқорлыққа, жеке дара қаралуға;

3. Физикалық және психологиялық озбырлық, кемсітудің барлық түрінен қорғалуға;

4. Шығармашылық қызығушылықтарын, қабілеттерін дамытуға;

8.2. Ата-аналар құқылы:

1. Балабақша жұмысына қатысуға;

2. Балабақша жұмысын жақсарту жөнінде ұсыныстар жасауға;

3. Қосымша ақылы қызметтер ұйымдастыру жөнінде ұсыныстар жасауға;

4. Баланың жеке басына мұқият, сыйластық қарым-қатынас, оның өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етуге;

5. Баланың дамуы мен оның денсаулығы ұжымдағы мінез-құлқы туралы ақпараттарды алып отыруға;

6. Баланың кез-келген сабағына қатысуға.

8.3. Ата-аналар міндетті:

1. Мектепке дейінгі балабақшаға қабылдау

8. Права ребенка. Права и обязанности родителей.

8.1. Учащийся Товариществе имеет права на:

1. защищать свое достоинство;

2. получать максимальное внимание, заботу индивидуальный к всей личности;

3. иметь защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений;

4. право на развитие своих творческих интересов, способности.

8.2. Родителей имеют право:

1. принимать участие в работе садика;

2. вносить предложение улучшению работы садика;

3. вносить предложения по организации дополнительных платных услуг;

4. требовать внимательного, уважительного отношение к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

5. получать систематическую информацию о развитии ребенка его здоровья, особенностях поведения в коллективе;

6. присутствовать на любых занятиях группы.

8.3. Родители обязаны:

ережесін қатаң қадағалауға;

2. Баланы күткені үшін ақысын төлеуге;
3. Баланың науқастығы немесе келмей қалу мүмкіндігін ескертуге (уақытылы хабарламаған жағдайда келмей қалған күндеріне ата-ана ақы төлейді);
4. Балалар мектепке дейінгі шағын орталықта қалыпты тұруы үшін оларды жеке басына қажетті заттармен қамтамасыз етуге;
5. Тәрбиелеу процесін жүзеге асыруға көмектесуге;
6. Балабақшамен келісім-шарт жасасып жасап, олардың олардың талаптарын орындауға.

1. строго соблюдать правила приема в дошкольный садик;
2. Вносить плату за содержание ребенка;
3. предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка (в случае несвоевременного сообщения, родители вносят плату за данное пропущенное количества дней);
4. обеспечить детей личными вещами для его нормального пребывания в дошкольном садике;
5. оказывать помощь в осуществлении воспитательного процесса;
6. заключать договор с садиком и выполнять его условия.

9. Қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері.

9.1. Мектепке дейінгі балабақша қызметкерлері құқылы:

1. Келісімді жалақы алуға;
2. Еңбек сапасы мен көлеміне сәйкес төлемақы мен қосымша ақы алуға;
3. Оқу-тәрбие жұмысын қалыптастыруға жағыдай жасауды талап етуге;
4. Балабақша есебінен біліктілігін жоғарлатып отыруға;
5. кезекті ақылы демалыс алуға;
6. Балабақшаны дамытуда ұсыныстар енгізуге қатысуға.

9.2. Серіктестіктің қызметкерлері міндетті:

1. Серіктестіктің ішкі еңбек тәртібі ережелерін қадағалауға;
2. Қызметтік міндеттерін сапалы орындауға;
3. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережесін орындауға;
4. Дәрігерлік тексеруден тұрақты өтіп тұруға;
5. Балабақша мүліктерін сақтауға;
6. Өз еңбектерінің нәтижелері үшін моральды және материалды түрде жауап беруге.

9.3. Қызметкерлер тәрбие серіктестігінің атына сыйыспайтын моральдық тәртіп үшін сондай-ақ өзінің қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе орынсыз орындағаны үшін жұмыстан шығарылуы мүмкін.

9. Права и обязанности сотрудников.

9.1. Сотрудники дошкольного сада имеют право:

1. получать гарантированный заработок;
2. получать доплаты, надбавки в соответствии с качеством и объемом труда;
3. требовать создания условий для организации воспитательно-образовательной работы;
4. повышать квалификацию за счет средств сада;
5. получать установленный оплачиваемый отпуск;
6. принимать участие, вносить предложения в перспективные планы сада развития сада;

9.2. Сотрудники Товарищества обязаны:

1. неукоснительно соблюдать правила внутреннего порядка учреждения;
2. качественно исполнять свои должностные обязанности;
3. выполнять «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей»;
4. систематически проходить медицинское обслуживание;
5. беречь имущество сада;
6. отвечать морально и материально за результаты своего труда.

9.3. Сотрудники могут быть уволены за аморальные поступки, несовместимые со статусом сотрудника воспитательного учреждения. А так же за невыполнение своих должностных обязанностей.

10. Серіктестік мүліктері.

10.1. Серіктестік мүліктері баланста тұрған қаржылық реурстар мен атериалдық құндылықтарды құрайды. Серіктестіктің меншігінде ғимараттар, жайлар, тұрғын үй қоры, жабдықтар, мүліктер, мәдени-ағарту және сауықтыру бағытындағы мүліктер, ақша қаражаттары, акциялар мен басқа да құнды қағаздар, осы Жарғыда қаралған қызыметтерді қамтамасыз ету үшін қажетті басқа да мүліктері бола алады.

10.2. Серіктестіктің Жарғылық капиталы: 200 000 (екі жүз мың) теңгені құрайды.

10.3. Серіктестік мүліктерін қалыптастыру көздері болып табылады:

- Серіктестіктің мүшелерінің кіру мақсатты және мүшелік жарналары;

- түрлі ұйымдар мен жекелеген азаматтардың түрлі формадағы қайырымдылықтары мен жарналары;

- Серіктестік өткізген қайырымдылық акциялары, аукциондар, лотореялар мен басқа да іс-шаралар өткізуден түскен түсімдер;

- рұқсат етілген кәсіпкерлік қызметтен түскен кірістер;

- гранттар түріндегі қаржылық көмек;

- ҚР-ның заңнамасына тыйым салынбаған басқа да қаражаттар мен түсімдер;

10.3. Түскен қаражаттар мен жарналар есебінен, сондай-ақ алынған таза пайдалардан Серіктестіктің қызметіне қажетті экономикалық қорлары, оның ішінде еңбекақы және өкілеттік қор құралады.

11. Еңбек және оған ақы төлеу.

Қаржы-шаруашылық қызмет.

11.1. Балабақшаның қызметкерлерімен серіктестік басшыларының арасындағы еңбек қатынастары ҚР-ның Еңбек заңнамасымен анықталады.

11.2. Балабақша қызметкерлерінің жалақылары штаттық кестеге сәйкес белгіленеді.

11.3. Жұмыс кестесі Еңбек заңнамасында көрсетілген кепілдіктерді ескере отырып әкімшілікпен белгіленеді.

11.4. Қаржы-шаруашылық қызметке талдау және мемлекеттік бақылау жасау үшін балабақша өз қызметінің нәтижелеріне есеп жүргізеді.

10. Имущество Товарищества.

10.1. Имущество Товарищества составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на балансе. Собственностью Товарищества могут быть здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги. Так же иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотрено настоящим Уставом.

10.2. Уставной капитал товарищества составляет: 200 000 (двести тысяч) тенге.

10.3. Источником формирования имущества Учреждения является:

- вступительные, целевые и членские взносы членов Товарищества;

- добровольные взносы и пожертвования различных организации и отдельных граждан в различной форме;

Поступления от проведения благотворительных акции, аукционов, лотереи и других мероприятия, проводимых Товарищества:

- финансовая помощь в виде грантов:

- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности;

- иные средства и поступления не запрещенные законодательством РК.

10.3. За счет поступивших средств и взносов а так же полученного чистого дохода создаются необходимые для деятельности экономические фонды товарищества, В том числе фонда оплаты труда и представительский фонд.

11. Труд и его оплата.

Финансово-хозяйственная деятельность.

11.1. Трудовые отношения администрации с работникам садика определяются трудовым законодательством РК.

11.2. Фонд оплаты труда работников садика устанавливается согласно штатного расписания.

11.3. Режим работы устанавливается администрацией с учетом гарантии трудовым предусмотренных законодательством.

11.4. Для анализа Финансового - хозяйственной деятельности садика осуществляет Уполномоченный орган.

12. Қайта құру және тарату тәртібі.

12.1. Серіктестіктің заңдылықтар негізінде басқа Серіктестік болып қайта құрылуы мүмкін (бірігу, бөліну, қосылу, қайта құрылу жолдарымен). Қайта құрылу барысында академианың барлық заңдары мен құқықтары оның құқығына енеді.

12.2. Серіктестікті тарату (жою төмендегідей түрде жүзеге асырылады:

-құрылтайшы шешімімен;

-сот органдарының шешімімен;

-заңға сәйкес басқа жағдайларға байланысты;

12.3. Серіктестікті тарату тағайындаған

ликвидациялық комиссиямен жүргізіледі, өз

қызметін мемлекеттік шаралардың шешімімен

тоқтатқан жағдайда заңдар тағайындаған

ликвидациялық комиссиямен жүргізіледі.

12.4. Серіктестік жойылған кезде

кредиторлардың талаптарын

қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік

жарғылық мақсаттарға жіберіледі. Серіктестік

салықтық және басқа жеңілдіктер пайдаланған

кезде және мүшелері мен (немесе)

Құрылтайшының жарналарына, өз қызметінің

пайдаларына, жұртшылықтың

қайырымдылықтарына жұмыс жүргізіп,

мемлекеттен немесе мемлекеттік емес

ұйымдардан гранттар, шығындар жойылған

кезде кредиторлармен есептескеннен кейін

қалған мүліктері Серіктестік мүшелері лауазым

иелері немесе жалдамалы қызметкерлер

арасында бөлінбей оның жарғылық

мақсаттарына пайдалануы тиіс.

12.5. Тарату комиссиясы қолда бар ақша

қаражат мүліктерін бағалайды, бюджеттің және

басқа да кредиторлармен жалдама

құрылтайшылармен есеп айырысуды жүзеге

асырады. Тарату комиссиясының есебін

құрылтайшының өзі бекітеді, Қалған қаржы

Серіктестік жарғысында көзделген жерге

жіберіледі немесе құрылтайшыға беріледі.

12.6. Серіктестіктің барлық құжаттары (арнайы

басқару, қаржы шаруашылық, өз шаруалары

туралы т.б) оны қабылдаушыға берілмеген

жағдайда мұрағатқа тапсырылады.

12. Реорганизация и ликвидация Товарищества.

12.1. Товарищества может быть реорганизована в иное учреждение в соответствии с действующим законодательством РК (путем слияния или присоединения).

При реорганизации Товарищества, происходит переход совокупности прав и обязанностей принадлежащих Учреждению к его правопреемнику.

12.2. Ликвидация Товарищества может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению судебных органов,

-по другим предусмотренным законом основаниям.

12.3. Ликвидация Товарищества производится назначенной им ликвидационной комиссией, а в срок прекращения деятельности Товарищества, по решению государственного арбитражного суда в установленном порядке- ликвидационной, назначается этим органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней имеют полномочия по управлению делами Товарищества.

12.4. Про ликвидации Товарищества оставшееся после удовлетворении требования кредиторов имущества направляется на уставные цели. В случае, когда Товарищества пользовалось налоговыми и другими льготами и осуществляло на взносы членов и (или) Учредителя, доходы деятельности, пожертвование общественности, получало гранты государства или негосударственных организации, имущество, оставшиеся ликвидации после расчетов с кредиторами не может быть перераспределено членами, должностными лицами, наемными работниками Товарищества, а должно быть использовано на его уставные цели.

12.5. Имеющиеся у Товарищества денежные средства, включая выручку от распродажа его имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда работников, Товарищества при выполнении обязательств перед бюджетом другими кредиторами, передаются учредителю, имеющим вещные права на это имущества. Имущество, переданное в пользование Товарищества, возвращается собственнику.

12.6. Все документы Товарищества (Управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии, на государственное хранение в архив.

13. Жарғының күшіне ену және оларға өзгертулер мен толықтырулар енгізу.

13.1. Осы Жарғы мемлекеттік тіркеуден өткен күннен күшіне енеді.

13.2. Егер осы Жарғы ережелерінің біреуі

13. Вступление в силу Устава, внесение изменения и дополнения в его.

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Если один из положений настоящего

жарамсыз болып табылса, ол басқа ережелер жарамдылығына ықпал етпейді.	Устава становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений.
13.3. Осы Жарғыға енгізілген барлық енгізулер мен толықтырулар жазбаша түрде өкілетті тұлғалардың қолы және Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына тіркеу үшін және олар осы Жарғының бөлігі болып табылады.	13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами и представляются в соответствующие государственные органы Республики Казахстан для регистрации, являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

«Талшын жеке балабақша-бөбекжайы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің жалғыз құрылтайшысы:

 С. Турениязов



Пятое марта две тысячи пятнадцатого года, я, Калиакпарова Нурбиби Кумаровна, нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 0002341 от 24 февраля 2009 года, выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гражданина Турениязова Серика Оралхановича, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 276
Сумма, оплаченная нотариусу: 2180 тенге,
в том числе 1982 тенге (тариф).

Нотариус:



Пронумерована	На
13	страниц
13	страниц